

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 г № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО «ЦТКСП»

*В. Н. Фешина* В. Н. Фешина

Приказ от 30.08.2021 г № 52

## КОДЕКС

### этики и служебного поведения педагогических работников

Саратов, 2021

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1. Цель Кодекса**

1.1. Целью Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – Кодекс) является внедрение единых правил поведения для работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – Центр).

1.2. Кодекс способствует тому, чтобы каждый работник сам управлял своим поведением, способствует развитию дисциплины и взаимного уважения, а также установлению в Центре благоприятной и безопасной обстановки.

### **2. Понятие кодекса и его принципы**

2.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников Центра – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в учреждении дополнительного образования, улучшения имиджа учреждения, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри Центра, совершенствования управленческой культуры, т.е. обеспечения устойчивого развития в современных условиях.

2.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым, мы укрепляем высокую репутацию Центра, поддерживаем его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений педагогов и их воспитанников.

2.3. Кодекс определяет основные принципы совместной деятельности учащихся, педагогов дополнительного образования и других работников Центра, которые должны включать в себя уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, определяют аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

2.4. Администрация Центра обязана создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

2.5. Изменения и дополнения в Кодекс могут вноситься по инициативе как отдельных педагогических работников, так и иных служб (Педагогического и методического советов, методических объединений, Администрации) образовательного учреждения; изменения и дополнения утверждаются Педагогическим советом Центра.

2.6. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (учащихся, родителей, педагогов). Содержание Кодекса доводится до сведения работников, публикуется на сайте Центра и вывешивается на специальном стенде для

ознакомления родителей и учащихся. Вновь принятые работники обязательно знакомятся с данным документом.

2.7. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и другие работники Центра, работающие с детьми.

2.8. Данный Кодекс педагогических работников определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками Центра;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают общую рабочую атмосферу образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

### **3. Предмет регулирования**

3.1. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) работника Центра, которых он придерживается в течение всего учебного процесса, а также во время проведения массовых мероприятий, соревнований и т.п.

3.2. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых педагог сможет совершенствоваться, выработать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

3.3. Администрация обязана ознакомить с Кодексом всех работников Центра, учащихся, их родителей (законных представителей).

### **4. Сфера регулирования**

4.1. Кодекс распространяется на всех педагогов.

4.2. Директор Центра, Педагогический совет, Администрация Центра, Комиссия по этике, педагогические и другие работники Центра, родители способствуют соблюдению этого Кодекса.

### **5. Источники и принципы педагогической этики**

5.1 Нормы педагогической этики устанавливаются на основании норм культуры, традиций отечественной педагогики, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, а также на основании Положений прав человека и прав ребенка.

5.2 Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

### **6. Механизмы внедрения**

Оптимальными формами внедрения являются:

6.1. Семинары, информирующие о Кодексе и его исполнении; 6.2. Информационное обеспечение, призванное разъяснить назначение Кодекса и механизм его реализации и способов разрешения сложных этических ситуаций;

6.3. Трансляция через менеджмент – особенно первых лиц – демонстрирующая, что руководство не только говорит о важности исполнения Кодекса, но и само образцово его исполняет;

6.4. Стимулирование сотрудников, организация внутривузовских конкурсов с выдачей грамот; учет соблюдения Кодекса при распределении стимулирующего и премиального фонда учреждения.

## **ГЛАВА 2. ОСНОВНЫЕ НОРМЫ**

### **1. Личность педагогического работника**

1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Ему присуще самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление и саморазвитие. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском новых оптимальных методов работы.

### **2. Ответственность**

2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, поступивших к нему на обучение.

2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

### **3. Авторитет, честь, репутация**

3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

3.3. В общении со своими учащимися и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учащихся.

3.5. Педагог воспитывает учащихся на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

### **ГЛАВА 3. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ЛИЦАМИ**

#### **1. Общение педагога с учащимися.**

1.1. Стиль общения педагога с учащимися строится на взаимном уважении.

1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к учащемуся позитивна, является стержнем профессиональной этики педагога и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания

1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно понижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

1.6. При оценке достижений учеников педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных суждений для искусственного поддержания видимости результативности.

1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

1.10. Педагог не имеет права требовать от своего ученика вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. .

1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

1.12 Педагог не должен обсуждать с учениками других педагогов, т.к. это может отрицательно повлиять на имидж педагога.

## **2. Общение между сотрудниками Центра.**

2.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не унижает своих коллег в присутствии учеников или других лиц.

2.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации директора Центра или же нет.

2.3. Сотрудники Центра при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Центра за её пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если это будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками Центра, а также учениками, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, ученика, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности.

2.4. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Центра, если это не противоречит действующему законодательству.

2.5. Вполне допустимо и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о работе Центра за пределами учебного заведения, а именно выступая на научно-практических конференциях, научных заседаниях, мастер-классах, который педагог вправе проводить, участвовать за пределами Центра.

2.6 Преследование педагога за критику запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть высказана с глазу на глаз, а не за глаза.

2.7. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

2.8. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной.

2.9. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

2.10. Педагоги не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок, проступков и т.д.

### **3. Взаимоотношения с администрацией.**

3.1. Моральный климат в Центре базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.2. Администрация Центра делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

3.3. В Центре соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несут директор Центра и Комиссия по этике.

3.4. Администрация Центра терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.5. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.6. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.7. Оценки и решения директора Центра должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.8. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы Центра. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются на Совете трудового коллектива на основе принципов открытости и общего участия.

3.9. За директором Центра остается окончательное право в принятии решения по разрешению возникшего конфликта. Но Комиссия по этике может рекомендовать (аргументированно, на основании полученных доказательств) Совету трудового коллектива и руководителю принятие какого-либо решения, которое было принято коллегиально членами Комиссии. Также руководитель, вне зависимости от решения Совета трудового коллектива и рекомендации Комиссии, имеет право наложить вето.

3.10. Педагоги Центра уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.11. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики директор Центра должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям Кодекса.

#### **4. Отношения с родителями (законными представителями) учеников**

4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в Центре.

4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях) или мнение родителей (законных представителей) о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями учеников; не имеют права побуждать родителей организовывать для педагогов поздравления и тому подобное.

4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

4.5. На отношения педагогов с учениками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями).

#### **5. Взаимоотношения с обществом**

5.1. Педагог является не только тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

5.3 Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

#### **6. Академическая свобода и свобода слова**

6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации ученикам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.



6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы образования и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о станционной, муниципальной, региональной или государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

## **7. Использование информационных ресурсов.**

7.1. Педагоги и административные работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Центра (помещения, мебель, снаряжение, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых педагогам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества учреждения.

## **8. Личные интересы и самоотвод.**

8.1. Педагог и администрация Центра объективны и бескорыстны. Их служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

8.2. Если педагог является административным работником, членом комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

8.3. Педагог не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

## **9. Благотворительность и меценатство.**

9.1. Центр имеет право принимать бескорыстную помощь со стороны физических, юридических лиц.

9.2. Педагог является честным человеком и строго соблюдает законодательство Российской Федерации. С профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

9.3. Директор Центра или педагогический работник может принять от родителей учеников любую бескорыстную помощь, предназначенную учреждению. О предоставлении такой помощи необходимо поставить в известность общественность и выразить публично от ее лица благодарность.

## **10. Прием на работу и перевод на более высокую должность.**

10.1. Директор Центра должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

## **11. Механизм работы Комиссии по этике.**

11.1. Каждое методическое объединение имеет право предоставить одного кандидата для избрания его Председателем Комиссии по этике.

11.2. Также существует возможность самовыдвижения.

11.3. Председателя Комиссии по этике выбирают большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания педагогических работников.

11.4. Срок полномочия председателя один год, который может быть продлен на общем собрании путем голосования.

11.5. Председатель после своего избрания на этом же собрании имеет право изъявить желание и рекомендовать к себе в Комиссию четырех человек, но они также избираются путем открытого голосования.

11.6. Члены Комиссии также избираются сроком на один год и могут быть переизбраны на следующий срок путем открытого голосования..

11.7. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю ОУ.

11.8. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, учеников и их родителей только в письменной форме.

11.9. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

11.10. Председатель Комиссии подчиняется директору Центра, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Центра, законодательству РФ.

11.11. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, ученика и их родителей не собирая для этого весь состав Комиссии.

11.12. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Центра для разрешения особо острых конфликтов.

11.13. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

11.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

11.15. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, ученика и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

11.16. Комиссия также имеет право подать жалобу на имя директора Центра. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к директору Центра.

11.17. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя директора Центра. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание и исправить.

11.18. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

**Данное Положение «Кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МУДО «ЦТКСП» вводится в замен утратившего силу Кодекса этики и служебного поведения педагогических работников ЦТКиМП», утвержденного приказом директора от 08.06.2015 г. № 51. Рассмотрено и принято на педагогическом совете 30.08.2021 г. Протокол № 1, Утверждено приказом директора от 30.08.2021 г. № 52**