МУДО "ЦТКСП" директор Фешина Валентина Николаевна

Подписано цифровой подписью: МУДО "ЦТКСП" директор Фешина Валентина Николаевна
Дата: 2021.09.01 14:30:03 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета
по управлению имуществом
города Саратова

_____ Е.П. Салеева
«____» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета
по образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

_____ Л. А. Ревуцкая
«____» _____ 2017 г.

Приказ от «29» декабря 2017 г.
№ 1171

УСТАВ
муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки»

Межрайонная ИФНС России №19
по Саратовской области
в ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«17» января 2018 г.
ОГРН 1026402196570
ГРН 2186451046161
О.А. Бохан
18 января 2018
М.П.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол от 13 ноября 2017 года
№ 2

г.Саратов
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 5 декабря 2014 года № 3941 «О реорганизации муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» и изменении его типа» в результате реорганизации муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов» в форме присоединения к нему муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр морской и спортивно-технической подготовки г. Саратова» и муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Сокол».

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» является правопреемником муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных туристов», муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр морской и спортивно-технической подготовки г. Саратова» и муниципального казённого учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Сокол» по всем обязательствам.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для реализации права граждан на дополнительное образование.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки».

Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ЦТКиМП».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес:

410017, г. Саратов, Дома 8 Марта, корп. 6.

Фактический адрес:

410017, г. Саратов, Дома 8 Марта, корп. 6.

Адреса структурных подразделений:

410064, г. Саратов, ул. им. Чемодурова В.И., 8А.

410033, г. Саратов, ул. Гвардейская, 1А.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Саратов».

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени администрации муниципального образования «Город Саратов» осуществляют комитет по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» (далее – Учредитель) в части и в порядке, определенных решениями Саратовской городской Думы и иными муниципальными правовыми актами.

1.5. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени муниципального образования «Город Саратов» осуществляет уполномоченный представитель собственника – комитет по управлению имуществом города Саратова в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, принимает администрация муниципального образования «Город Саратов».

1.7. Учреждение приобретает гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности в момент его создания с момента его государственной регистрации в регистрирующем органе.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов», имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Муниципальное образование «Город Саратов» не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой

и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.17. Учреждение подотчетно:

- комитету по управлению имуществом города Саратова – по вопросам использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

- Учредителю – по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития учащихся;

- иным структурным подразделениям администрации муниципального образования «Город Саратов», органам местного самоуправления муниципального образования «Город Саратов» – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.18. Учреждение вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, создание и ликвидация которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несет Учреждение.

1.20. К компетенции Учреждения относится предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.21.Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере дополнительного образования для детей и молодежи.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности дополнительного образования для детей и — молодежи всех социальных и возрастных групп в соответствии с их интересами, склонностями и характером образовательных потребностей;
- создание условий для успешной социализации и адаптации детей и — молодежи в современных социально-экономических условиях; их личностного развития, формирования общей культуры, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству; профориентация детей и молодежи; организация их содержательного досуга;
- воспитание самостоятельной, социализированной, гармонично развитой, творческой, физически крепкой личности, осознающей ответственность перед обществом и государством.
- развитие спортивного, экскурсионно-краеведческого туризма, прикладных видов спорта, спортивно-технического творчества;
- создание методической сервисной службы, отвечающей современным требованиям развития системы дополнительного образования; осуществление инструктивно-методической работы, оказание практической помощи образовательным организациям в реализации деятельности по профилю Учреждения.

2.4. Для достижения указанных целей и задач в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение:

2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям:
- туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная; художественная; социально-педагогическая; естественнонаучная; техническая;
- проводит организационно-методическую работу по развитию детского туризма и краеведения, прикладных видов спорта в образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов»;
- проводит массовые мероприятия для детей и молодежи по профилю Учреждения (конференции, чтения, фестивали, конкурсы, соревнования, туриады, выставки, семинары и др.);
- организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей в целях

формирования навыков творческой деятельности; освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- обеспечивает участие учащихся Учреждения в туристско-краеведческих, спортивных и иных мероприятиях регионального, федерального и международного уровня;
- организует оздоровление и отдых детей и молодежи в каникулярный период;
- оказывает методическую помощь образовательным учреждениям муниципального образования «Город Саратов», проводит конференции, краткосрочные курсы, семинары, походы, тренинги для педагогов образовательных организаций по вопросам организации и совершенствовании туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой работы с обучающимися;
- осуществляет работу с одаренными детьми; детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.

2.4.2. Учреждение в праве самостоятельно осуществлять следующую деятельность:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать образовательную программу;
- ежегодно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, согласовывая его с Учредителем;
- выбирать формы, методы и средства обучения, учебные и методические пособия;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную, не относящуюся к основной, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание платных образовательных услуг за пределами определяющей его статус образовательной программы:

- организация дополнительных групп социальной и физической адаптации, предшкольной подготовки; спортивной подготовки уровня спортивного совершенствования, семейных клубов, оригинальных направлений туризма и краеведения;

б) оказание услуг, сопровождающих образовательный процесс:

- организация походов и слетов для детей и взрослых и сопровождение детских, семейных и иных туристских групп инструкторами детско-юношеского туризма;

- экскурсионно-туристская и музейно-экскурсионная деятельность с переменным составом учащихся и родителей (законных представителей);

- услуги психолога (консультации, тренинги и др.);

- организация школ, курсов, семинаров, учебно-тренировочных сборов для педагогических работников по подготовке туристских кадров;

- редакционно-издательская деятельность, разработка, выпуск и реализация авторских, образовательных программ, наглядных пособий, методических разработок, как созданных трудом членов коллектива, так и приобретенных; печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

- организация массовых, корпоративных краеведческих, туристских мероприятий, соревнований, (тимбилдинга, веревочных курсов и т.п.) для детей и взрослых;

- взимание организационных взносов за использование оборудования, на оплату судейских, инструкторских услуг, услуг рецензентов при проведении массовых мероприятий по направлениям деятельности Учреждения;

- организация транспортных услуг при проведении выездных экскурсий (по договору со сторонней организацией);

в) иная, приносящая доход деятельность:

- реализация туристского и спортивного снаряжения, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности;

- сдача в аренду (длительную или кратковременную) имущества (помещения, оборудование, инвентарь и т.д.) в соответствии с действующим законодательством;

- копировально-множительные услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.7. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания

платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Город Саратов». Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.11. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1997 г. (ред. от 13.07.2015 г.) № 2300-I «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс на русском языке.

3.2.Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, регулирующими образовательный процесс.

3.3. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов осуществления образовательного процесса в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения, утвержденной и реализуемой им самостоятельно.

3.5. Образовательная программа Учреждения разрабатывается и реализуется с учетом запросов общества, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, потребностей семьи.

3.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется с учетом пожеланий и наклонностей учащихся в выбранное учебное объединение в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» и нормативным локальным актом, регламентирующим прием в Учреждение.

При приеме педагогические работники обязаны ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Учреждения, правилами

внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7.Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных образовательных объединениях по интересам.

3.8.Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации общеобразовательных программ. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей общеобразовательной программой.

3.9. Учреждение организует для учащихся клубы, секции и другие объединения по выбранным направленностям, как в Учреждении, так и в других образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов» на условиях договора безвозмездного пользования помещениями. Контроль за их работой осуществляется руководителем Учреждения и администрациями образовательных организаций, в которых они организовываются.

3.10. Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 5 до 18 лет. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, решения вопросов преемственности, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек (юниоров и юниорок), продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении, в возрасте до 21 года (не более трех на объединение 3-5-го года обучения).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.

3.11. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, в соответствии с требованиями СанПиН, а также с учетом возможностей образовательных организаций, на базе которых объединения создаются, и утверждается Директором Учреждения.

3.12. Для учащихся в Учреждении установлен следующий режим занятий.

Учебные занятия начинаются в 8 часов и заканчиваются в 20 часов; для учащихся 16-ти лет и старше в 21 час.

Продолжительность одного занятия составляет 30-45 минут (1 академический час). В соответствии с расписанием, образовательной программой продолжительность занятий в день составляет 1-3 академических часа (при проведении занятий на местности и учебно-тематических экскурсий до 4 часов, походов выходного дня, соревнований

до 8 часов). После 30-45 минут теоретических занятий обязателен перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещения. В зависимости от особенностей деятельности объединения (занятия на свежем воздухе, физические тренировки) занятия могут проводиться без перерыва, но со сменой деятельности и физической нагрузки.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным образовательным программам.

Занятия проводятся со всем объединением, по группам или индивидуально; в очной форме или дистанционно.

3.14. Численный состав объединений определяется педагогическими работниками в соответствии с годом обучения, характером деятельности, возрастом учащихся, условиями работы, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и утверждается Директором Учреждения.

Наполняемость объединений:

- первого года обучения – не менее 15 человек;
- второго года обучения – не менее 12 человек;
- третьего года – не менее 10 человек;
- старше – не менее 8 человек.

3.15. Объединения учащихся создаются на срок реализации общеобразовательной программы.

3.16. Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года (в т.ч. экскурсий, практических занятий на местности, соревнований, походов) определяется педагогическими работниками Учреждения самостоятельно с учетом профиля объединения и его программы.

3.17. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

3.18. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября для групп второго и последующих годов обучения и 15 сентября для групп первого года обучения, делится на два полугодия. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и образовательными программами.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные туристские смены (лагеря), создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных, полевых или с дневным пребыванием, и т.д.), а также по месту жительства детей. В период каникул объединения могут продолжать работу для проведения массовых мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций.

3.19. Учреждение самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся.

3.20. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в списочный состав, при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.22. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в соответствии с положениями локального акта о правилах приема, перевода и отчисления учащихся Учреждения

3.23. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20 ноября 1989 года, и действующим законодательством.

Учащимся гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- уважение и защита их человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
-доступность дополнительного образования в соответствии с их возрастом и интересами, склонностями и характером образовательных потребностей, в соответствии с их индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов.

3.24. Родители (законные представители) имеют право:

- при поступлении ребенка в Учреждение знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с учащимися; принимать участие в работе представительных органов родительской общественности.

3.25. Родители (законные представители) обязаны:

- оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии детей;
- выполнять Устав Учреждения в рамках своих прав и обязанностей;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые регламентируют работу Учреждения и образовательный процесс;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в ином локальном нормативном акте, регламентирующем их права и обязанности.

3.26. Права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области «Об образовании в Саратовской области», Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ.

4.1. В учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя (выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

4.2. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Образовательный ценз педагогических работников подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности.

4.4. Право на замещение педагогических должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Все работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными актами Учреждения;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации и объемом выполняемой работы;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- получение рабочего места соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- поощрения за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно нормативным актам;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

- педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений учащихся.

4.7. Все работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения директора либо (администрации) Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда;

- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;

- соблюдать требования охраны труда, знать методы и приёмы безопасного труда, производственной санитарии, гигиены, пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;

- уважать права и свободы учащихся, применять методы воспитания, не унижающие личность учащихся, обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности,

соблюдать этические нормы поведения в коллективе;

- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;

- проходить в обязательном порядке предварительные (при поступлении на работу) периодические и внеочередные по направлению работодателя медицинские осмотры, аттестацию на знание действующих санитарных норм и правил за счет средств бюджета муниципального образования «Город Саратов» в соответствии с действующим законодательством и требованиями СанПиН, своевременно делать необходимые прививки;

- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации Учреждения о случившемся.

4.8. Все работники Учреждения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение либо ненадлежащее исполнение по их вине возложенных на них должностных обязанностей, за нарушение федеральных законов и подзаконных актов.

4.9. Трудовые отношения с работниками Учреждения прекращаются по общим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Трудовые отношения с педагогическими работниками Учреждения прекращаются по общим, а также дополнительным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.10. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

Права, обязанности, ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных и иных работников, не урегулированные настоящим Уставом, определяются в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами учреждения.

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым директором Учреждения.

5.3. Источники формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Город Саратов» и иных не запрещенных федеральными законами источников;

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- внебюджетные средства, в том числе:

- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.4. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к его основным видам деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление им своих функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

5.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования «Город Саратов».

5.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним комитетом по управлению имуществом города Саратова на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

5.8. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.9. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества:

- превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату,

- либо составляет 50 тысяч рублей и более в случае, если указанная сумма менее чем 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана

недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.11. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных действующим законодательством требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом города Саратова передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и комитета по управлению имуществом города Саратова недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.15. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на праве оперативного управления. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.16. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок и вносит платежи за пользование им;
- осуществляет государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему комитетом по управлению имуществом города Саратова недвижимое имущество.

5.17. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, комитет по управлению имуществом города Саратова принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

5.18. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения комитета по управлению имуществом города Саратова. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

5.19. Учреждение осуществляет списание основных средств, в том числе объектов недвижимости, в соответствии и с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

5.20. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное образование «Город Саратов» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.21. Условия оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.22. Учреждение:

а) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

б) осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

в) устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Условия оплаты труда директора, его заместителей и главного бухгалтера (при наличии) и иных работников определяются трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

5.23. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.24. Учреждение ведет бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

5.25. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

5.26. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

5.26.1. Учредителем:

- за соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;

- за соответствием расходования денежных средств Учреждением целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- за проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждением.

5.26.2. Комитетом по управлению имуществом города Саратова:

- за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

5.27. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.28. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение совместно с комитетом по управлению имуществом города Саратова Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе – утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, при условии наличия, доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- привлечение директора Учреждения к материальной, дисциплинарной и иным видам ответственности при условии наличия доверенности, выданной главой муниципального образования «Город Саратов»;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Город Саратов» либо по его доверенности – иным должностным лицом.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с законодательством Российской

Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными актами Учреждения и должностной инструкцией директора.

6.3. К компетенции директора Учреждения относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

а) без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы и совершать сделки от его имени;

б) распоряжение муниципальным имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

в) заключение договоров (контрактов);

г) прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

д) утверждение структуры Учреждения, учебного плана, штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, положений о группах Учреждения; должностных обязанностей работников Учреждения;

е) установление работникам Учреждения должностных окладов, выплат стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;

ж) издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

з) контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

и) решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции педагогического совета и Учредителя.

к) контроль за осуществлением приема детей и комплектованием групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в соответствии с законодательством РФ и муниципальными правовыми актами в порядке, установленном Уставом;

л) представление Учредителю и общественности отчета о деятельности Учреждения;

м) отмена решений педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

н) организацию дополнительных услуг, направленных на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

о) осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.4. Директор Учреждения несет полную ответственность за жизнь и здоровье учащихся Учреждении во время образовательного процесса, во время массовых мероприятий, проводимых Учреждением; за работу Учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также за соответствие работников Учреждения квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам и выполнение ими должностных инструкций.

6.5. Органы коллегиального управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с Уставом Учреждения и Положением

о соответствующем органе коллегиального управления, разрабатываемым и утверждаемым в установленном настоящим Уставом порядке.

6.6. Формами коллегиального управления Учреждением являются общее собрание трудового коллектива и педагогический совет.

6.7. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом самоуправления коллектива работников Учреждения.

6.7.1. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

6.7.2. Права общего собрания трудового коллектива Учреждения:

а) обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;

б) обсуждение проектов локальных актов Учреждения;

в) рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

г) обсуждение вопросов о награждении и стимулировании работников.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается заведующим Учреждением не реже одного раза в шесть месяцев.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решения на Общем собрании трудового коллектива Учреждения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и заносятся в протокол. Протоколы подписываются председателем общего собрания и его секретарем.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

6.8.1. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения (лицо, исполняющее обязанности директора) Председатель педсовета координирует и организует его работу.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на 2 года

Педагогический совет:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг учащимся Учреждения;

- заслушивает отчеты директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

6.8.2. Решения педагогических советов правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.8.3. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 его состава.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и его секретарем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация муниципального образования «Город Саратов» в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, создаваемой в порядке, установленном Правительством Саратовской области.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех или части прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации муниципального образования «Город Саратов;

- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;

- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

7.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

7.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

7.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

7.12. При ликвидации Учреждения денежные средств и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития образования.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

8.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению уполномоченного органа Учреждения, утверждаются Учредителем и комитетом по управлению имуществом города Саратова. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав оформляются в виде Устава в новой редакции и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором направляется в представительные органы работников/педагогических работников – общее собрание работников Учреждения/Педагогический совет для учета его мнения.

9.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1026402496570,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 07.04.2021 за ГРН 2216400125258

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ильяев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
управлению имуществом
города Саратова

_____ С.Н. Чеконова
_____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. председателя комитета по
образованию администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

_____ Л.Ю. Живцова
_____ 2021 г.

Изменения в Устав

муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки»

Приняты на собрании
трудового коллектива
МУДО «Центр туризма, краеведения
и морской подготовки»
протокол № 1
от 29.03.2021 2021 г.

г. Саратов

Старая редакция	Новая редакция
1. Общие положения	
1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки». Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ЦТКиМП»	1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки». Сокращенное наименование Учреждения – МУДО «ЦТКСП»
2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности учреждения	
2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности: - реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: - туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная; художественная; социально-педагогическая; естественнонаучная; техническая; - проводит организационно-методическую работу по развитию детского туризма и краеведения, прикладных видов спорта в образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов»; - проводит массовые мероприятия для детей и молодежи по профилю Учреждения (конференции, чтения, фестивали, конкурсы, соревнования, туриады, выставки, семинары и др.); - организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей в целях формирования навыков творческой деятельности; освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России; - обеспечивает участие учащихся Учреждения в туристско-краеведческих, спортивных и иных мероприятиях регионального,	2.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности: - реализует дополнительные общеобразовательные программы по следующим направленностям: - туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная; художественная; социально-гуманитарная; естественнонаучная; техническая; - проводит организационно-методическую работу по развитию детского туризма и краеведения, прикладных видов спорта в образовательных организациях муниципального образования «Город Саратов»; - проводит массовые мероприятия для детей и молодежи по профилю Учреждения (конференции, чтения, фестивали, конкурсы, соревнования, туриады, выставки, семинары и др.); - организует содержательный досуг детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей в целях формирования навыков творческой деятельности; освоения общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России; - обеспечивает участие учащихся Учреждения в туристско-краеведческих, спортивных и иных мероприятиях регионального,

федерального и международного уровня; - организует оздоровление и отдых детей и молодежи каникулярный период; - оказывает методическую помощь образовательным учреждениям муниципального образования «Город Саратов», проводит конференции, краткосрочные курсы, семинары, походы, тренинги для педагогов образовательных организаций по вопросам организации и совершенствовании туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой работы с обучающимися; - осуществляет работу с одаренными детьми; детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.	федерального и международного уровня; - организует оздоровление и отдых детей и молодежи каникулярный период; - оказывает методическую помощь образовательным учреждениям муниципального образования «Город Саратов», проводит конференции, краткосрочные курсы, семинары, походы, тренинги для педагогов образовательных организаций по вопросам организации и совершенствовании туристско-спортивной и экскурсионно-краеведческой работы с обучающимися; - осуществляет работу с одаренными детьми; детьми с ограниченными возможностями здоровья; детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации.
3. Организация образовательного процесса, комплектование учреждения	
3.10. Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 5 до 18 лет. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, решения вопросов преемственности, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек (юниоров и юниорок), продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении, в возрасте до 21 года (не более трех на объединение 3-5-го года обучения). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.	3.10. Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 4 до 18 лет. В целях достижения более высокого уровня подготовки учащихся, их профессиональной ориентации, решения вопросов преемственности, укрепления коллективов разрешается сохранять в составе объединений юношей и девушек (юниоров и юниорок), продолжительное время успешно занимающихся в Учреждении, в возрасте до 21 года (не более трех на объединение 3-5-го года обучения). Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях Учреждения, менять их.
5. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество учреждения	
5.9. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением	5.9. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества: - превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, - либо составляет 50 тысяч рублей и более в случае, если указанная сумма менее чем 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.	иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов от балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя в случае, если будет доказано, что другая сторона по сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.