


СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.С. Панюшкина
протокол № 4 от «30» 08. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МУДО «ЦТКСИ»

 В.Н. Фешина
Приказ № 52 от «30» 08.2021 г.



Положение

***о системе оплаты труда и порядке осуществления компенсационных
выплат и выплат стимулирующего характера работникам
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр туризма краеведения и спортивной подготовки»***

Саратов, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, решением Саратовской городской Думы от 30.10.2008 г. № 32-354 «О новой системе оплаты труда и стимулирования работников муниципальных образовательных учреждений, за исключением педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и руководящих работников общеобразовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего и (или) основного общего и (или) среднего (полного) общего образования в муниципальном образовании «Город Саратов» и решением Саратовской городской Думы от 24.10.2019 № 57-433 «О внесении изменений в решение Саратовской городской Думы от 06.12.2018 № 44-324 «О бюджете муниципального образования «Город Саратов» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».

1.2. Положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее Центр), включая размер должностных окладов заместителя директора, заведующих отделами, педагогических работников и иных работников Центра, и выплат компенсационного характера.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышения к окладам, надбавки, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2. Оплата труда

2.1. Должностные оклады руководящих работников Центра устанавливаются согласно таблице №1:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
		Группа по оплате труда руководителей
1	Заместитель директора:	14 171,00
2	Заведующий отделом	13 478,00

Примечания к таблице:

При определении должностного оклада заместителя директора Центра учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено образовательное учреждение.

2.2. Должностные оклады педагогических работников Центра устанавливаются согласно таблице № 2:

№	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
---	------------------------	----------------------------

<i>n/n</i>		<i>высшая категория</i>	<i>I категория</i>	<i>без категории</i>
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
	педагог дополнительного образования; педагог-организатор, тренер-преподаватель (включая «старшего»)	15 871,00	15 104,00	14 346,00
	Методист, инструктор-методист (включая «старшего»)	15 871,00	15 104,00	13 646,00

Примечания к таблице:

1. Приведенные в таблице должностные оклады устанавливаются лицам, имеющим высшее профессиональное образование.
2. Уровень образования педагогических работников при установлении размеров должностных окладов определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.
3. Работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, размер оплаты труда устанавливается как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.
Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.
Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании не дает права на установление размеров оплаты труда, предусмотренных для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование.
4. Педагогическим работникам, имеющим среднее профессиональное образование, заработная плата устанавливается ниже на 5 процентов от должностного оклада.
5. Педагогическим работникам, не имеющим профессионального образования, заработная плата устанавливается ниже на 10 процентов от должностного оклада.

6. Изменение размеров должностных окладов производится:
- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня предоставления соответствующего документа;
 - при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение размера должностного оклада в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

7. Директор Центра проверяет документы об образовании педагогических, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно составляет и утверждает на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу в том же образовательном учреждении помимо основной работы), тарификационные списки, утвержденные приказом председателя комитета по образованию администрации

муниципального образования «Город Саратов».

8. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников Центра несёт директор.

9. Оплата труда иных категорий работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится применительно к условиям оплаты труда, установленным для аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики, с учетом условий оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением для работников учреждений образования.

10. Размеры доплат и надбавок работникам Центра определяются на основании Положения, утвержденного директором Центра и согласованного с Советом трудового коллектива.

11. Доплаты и надбавки работникам Центра выплачиваются на основании приказа директора в пределах средств, направляемых на оплату труда.

12. Должностные оклады, предусмотренные настоящим Положением, устанавливаются работникам за выполнение ими профессиональных обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка Центра.

13. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится по каждой из должностей.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

3.1. Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных образовательных учреждений включает выплаты - за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещений профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются директором Центра в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии рекомендациями комиссии по аттестации рабочих мест, по согласованию с Советом трудового коллектива.

<i>Виды работ</i>	<i>Процент от должностного оклада</i>
За работу в условиях труда отклоняющихся от нормальных	
За работу в ночное время	Не ниже 35%
За работу во вредных условиях труда	Не ниже 4%
За работу в праздничные и выходные дни	В соответствии со ст. 153 ТК РФ

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера производятся работникам согласно «Положению о порядке и условиях осуществления выплат стимулирующего характера работникам муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки».

4.2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда работников Центра.

4.3. Показатели для определения стимулирующих выплат для различных категорий работников Центра устанавливаются в соответствии с критериями, разработанными в Центре, и утвержденными на общем собрании трудового коллектива.

4.4. Работникам Центра устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- а) выплаты за интенсивность, качество труда и высокие показатели;
- б) надбавка к должностному окладу за профессиональный уровень;
- в) премиальные выплаты по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);
- г) единовременное премирование.

5. Оплата труда работников за счет средств от приносящей доход деятельности

5.1. Источником средств на оплату труда работников, оказывающих платные образовательные и платные услуги (далее - фонд оплаты труда) являются средства от приносящей доход деятельности.

5.2. Фонд оплаты труда формируется на основе расчета часов по оказанию платных образовательных и платных услуг на текущий учебный год, средств на выплаты компенсационного и стимулирующего характера установленных работникам Центра приказами директора. Объем средств, направляемых на фонд оплаты труда не может превышать 90% общего дохода по средствам от приносящей доход деятельности в текущем финансовом году.

5.3. Расчет количества часов по оказанию платных образовательных и платных услуг производится на основе учебного плана по оказанию соответствующих услуг, утвержденного директором Центра.

5.4. Оплата труда производится ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, на основании табеля учета рабочего времени.

5.5. Оплата труда работников, непосредственно оказывающих платные образовательные и платные услуги, устанавливается за 1 академический час оказания услуг (далее – почасовая оплата труда). Размер почасовой оплаты устанавливается приказом директора Центра.

5.6. Штатные работники, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, оформляются приказом директора в установленном порядке на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с почасовой оплатой труда. В соглашении указывается срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем.

5.7. Лица, не являющиеся штатными работниками, привлекаемые к оказанию платных образовательных услуг, на работу с почасовой оплатой оформляются на условиях срочного трудового договора на период оказания услуг на основании приказа директора Центра. Срочный трудовой договор заключается на период времени, необходимый для выполнения соответствующей работы.

5.8. Работник вправе досрочно отказаться от выполнения работы на условиях почасовой оплаты, а работодатель может досрочно отменить поручение о ее выполнении. При этом инициатор прекращения выполнения работы, должен в письменной форме не менее чем за три рабочих дня предупредить другую сторону.

5.9. Прекращение (уменьшение или увеличение объема) выполнения работником должностных обязанностей на условиях почасовой оплаты труда оформляется приказом директора Центра с указанием даты прекращения выполнения данной работы. Если инициатором прекращения

(уменьшения или увеличения объема) выполнения работы является работник, то основанием издания приказа является заявление работника.

5.10. Педагогическая и иная работа на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в объеме не более 300 часов в течение учебного (календарного) года.

5.11. Работникам, занятым оказанием платных образовательных и платных услуг, могут также производиться выплаты стимулирующего характера и единовременное премирование за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат за счет средств от приносящей доход деятельности может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном соотношении к должностному окладу. Максимальным размером эти выплаты не ограничены.