

**Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета.  
Протокол от 21.04.2021 г. № 5

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО «ЦТКСП»

В.Н. Фешина

Приказ от 29.04.2021 г. № 36



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки»**

г. Саратов, 2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» – коллегиальный орган управления, создается с целью рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, утверждения стратегии развития учреждения, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального, муниципального, учрежденческого уровней, Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора Учреждения.

1.4. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

## **2. Задачи и содержание деятельности педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педсовета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования, объединение усилий педагогического коллектива учреждения по повышению качества учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педсовет рассматривает, обсуждает и принимает решения об утверждении Программы развития Учреждения, Образовательной программы Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, планов работы Учреждения, локальных актов, связанных с организацией образовательного процесса, правами и обязанностями педагогических работников и учащихся.

2.3. Педсовет обсуждает вопросы, связанные с выбором форм и методов учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья и жизни учащихся и другие аспекты образовательного процесса; принимает решения, связанные с деятельностью учреждения в порядке, определённом Уставом Учреждения.

## **3. Организация деятельности педагогического совета**

3.1. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.2. Заседания педсовета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.

3.3. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Организацию выполнения решений педсовета осуществляют председатель педсовета и ответственные лица, указанные в решении.

3.5. Решения, принятые в пределах компетенции педсовета Учреждения и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Учреждения.

3.6. Для решения вопросов об отчислении учащихся в случае необходимости созывается малый педсовет. В состав малого педсовета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместитель по учебно-воспитательной работе, заведующие отделами, педагоги объединений.

3.7. Директор учреждения, в случае несогласия с решением педсовета, вправе остановить осуществление решения, в трёхдневный срок ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Состав педагогического совета и организация работы**

4.1. В состав педсовета входят: директор Учреждения (председатель педсовета), его заместители по учебно-воспитательной работе и организационно-массовой работе, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы, другие категории педагогических работников.

4.2. В необходимых случаях на заседания педсовета учреждения приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся, представители родительского комитета и представители других организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашённые на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Расширенное заседание педсовета предполагает присутствие на нем всего трудового коллектива работников учреждения. На расширенном заседании обсуждаются вопросы, связанные с рассмотрением и принятием документов, регламентирующих стратегию функционирования и развития учреждения в целом. Расширенное заседание педагогического совета может иметь функцию общего собрания трудового коллектива.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

#### **5. Делопроизводство педагогического совета**

5.1. На заседаниях педагогического совета ведётся протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет,

предложения и замечания членов педсовета. Протокол подписывается председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения хранится постоянно в делах учреждения и передаётся по акту.

## **6. Контроль за деятельностью педагогического совета.**

Контроль за деятельностью педагогического совета осуществляет директор учреждения и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

## **7. Внесение изменений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педсовете простым большинством голосов и отражается в приложении к Положению в Листе регистрации изменений.

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» от 08.06.2015 г. (Приказ № 51)**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 29.04.2021 г. № 36.**