

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета.  
Протокол от 30.08.2021 г. № 1

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО «ЦТКСП»  
\_\_\_\_\_ В.Н. Фешина  
Приказ от 30.08.2021 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом совете**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки»**

г. Саратов, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – Центр) – коллегиальный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников в целях координации методической деятельности в Центре.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней, а также Уставом Центра и его локальными актами.

1.3. При методическом совете могут создаваться экспертные группы, к компетенции которых относятся:

- внутренняя экспертиза научно-методической, учебно-дидактической продукции, разработанной педагогическими работниками Центра;
- разработка рекомендаций к согласованию основных стратегических документов Центра;
- проведение экспертизы материалов, представляемых педагогами Центра на различные профессиональные конкурсы: образовательных программ, научно-методической и учебно-дидактической продукции;
- проведение экспертизы уровня профессиональной квалификации при аттестации педагогов дополнительного образования.

## **2. Цель и задачи методического совета**

2.1. Цель деятельности методического совета: методическое сопровождение приоритетных направлений развития Центра в процессе реализации Программы развития, Образовательной программы.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- координация методической деятельности Центра, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса и повышение уровня профессиональной квалификации педагогических кадров Центра;
- подготовка рекомендаций к согласованию основных стратегических документов Центра;
- содействие и координация инновационной, исследовательской и экспериментальной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, современных форм, средств и методов образования;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов;

– оказание помощи в обобщении и распространении педагогического опыта творчески работающих педагогов Центра.

### **3. Порядок создания и упразднения методического совета.**

3.1. В состав методического совета входит директор Центра, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по организационно-массовой работе, руководители и методисты структурных подразделений, опытные педагоги, которые избираются в состав совета на заседании педагогического совета. На заседании методического совета избираются Председатель и секретарь методического совета.

3.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

### **4. Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1. Работа методического совета осуществляется в соответствии с планом.

4.2. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости.

4.3. Деятельность методического совета организуется по следующим направлениям:

- разработка рекомендаций по направлениям, средствам и способам реализации Программы развития и Образовательной программы Центра;
- стимуляция и координация инновационной, исследовательской работы педагогического коллектива, выработка и согласование подходов к их организации, осуществлению и оценке;
- экспертиза научно-методических пособий, программ, методических и дидактических разработок педагогических работников Центра;
- руководство работой творческих и исследовательских групп Центра;
- участие в аттестации педагогических работников;
- экспертиза учебно-методических материалов, представляемых педагогическими работниками Центра на профессиональные конкурсы.

### **5. Документальное обеспечение**

5.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете Центра;
- план работы методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета.

5.2. На заседаниях методического совета ведётся протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет. Протокол подписывается председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

### **6. Контроль за деятельностью методического совета**

6.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Центра;

6.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор Центра.

### **7. Права и обязанности членов методического совета**

7.1. Методический совет имеет право на выбор методов и средств, необходимых для более эффективного обеспечения методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

7.2. Методический совет несет ответственность за качество работы по направлениям его деятельности.

### **8. Внесение изменений в настоящее Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение принимается на педагогическом совете, простым большинством голосов и отражается в приложении к Положению в Листе регистрации изменений.

Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о методическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» от 05.06.2015 г. (Приказ № 49)

Утверждено и введено в действие приказом директора МУДО «ЦТКСП» от 30.08.2021 г. № 52.