

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

**«ПРИНЯТО»**

решением педагогического совета  
Протокол от 30.08.2021 г № 1



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МУДО «ЦТКСП»

*В. Н. Фешина* В. Н. Фешина

Приказ от 30.08.2021 г № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом отделе**  
**муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки»**

г. Саратов, 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Методический отдел – структурное подразделение муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки» (далее – Центр).

1.2 Методический отдел в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», другими законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней, а также Уставом Центра и его локальными актами.

1.3 Методический отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора Центра.

1.4 Методический отдел возглавляет заведующий, назначенный приказом директора Центра.

## **2. Цели и задачи методического отдела**

2.1. Целью деятельности методического отдела является методическое обеспечение образовательного процесса Центра, создание условий для освоения и развития профессионально-значимых способностей и умений педагогических работников Центра, обобщение и распространение положительного педагогического опыта.

2.2. Задачи:

- анализ организации учебно-воспитательного процесса, внесение и реализация предложений по повышению его эффективности;
- оказание помощи педагогическим кадрам Центра в организации и осуществлении методической, педагогической, образовательной деятельности;
- обучение педагогов новым педагогическим технологиям;
- создание различных видов методической продукции, способствующих распространению методических знаний;
- систематизация и накопление информационно-методического фонда по основным направлениям деятельности Центра;
- выявление, обобщение и распространение результативного педагогического опыта педагогических работников Центра.

## **3. Основные виды деятельности методического отдела**

Методический отдел осуществляет следующие виды деятельности:

**Аналитическая деятельность:**

- проведение диагностических процедур для объективного анализа состояния учебно-воспитательного процесса, внесения и реализации предложений по повышению его эффективности;
- оценка доступности реализации дополнительных общеразвивающих программ и удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством их реализации;
- мониторинг уровня освоения учащимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;
- диагностика затруднений педагогов при осуществлении образовательной деятельности.

#### **Обучающая деятельность:**

- проведение учебно-методических мероприятий для педагогических работников Центра в целях повышения их профессионального уровня;
- обобщение и распространение информации о результативных технологиях обучения и воспитания;
- организация инновационной деятельности и оказание помощи педагогам во внедрении новых образовательных технологий;
- оказание помощи педагогам в подготовке к конкурсным мероприятиям, семинарам, профессиональным конференциям, фестивалям, мастер-классам, открытым занятиям и другим мероприятиям различного уровня.

#### **Организационно-координирующая деятельность:**

- организация конкурсов для педагогических работников на учрежденческом уровне;
- участие в координации деятельности Центра с другими субъектами образовательного и социокультурного пространства при проведении обучающих мероприятий, мероприятий по распространению результативного педагогического опыта работников Центра.

#### **Информационно-методическая деятельность:**

- сбор и обработка оперативной информации о новых методиках, технологиях организации учебно-воспитательного процесса;
- выявление информационных потребностей педагогов и создание единого информационного пространства в целях концентрации ценного опыта достижений в образовательной практике;
- разработка методической продукции в пределах своей компетенции.

#### **Прогностическая деятельность:**

- программирование и прогнозирование образовательного процесса в Центре, составление плана учебно-методической деятельности Центра;
- участие в разработке стратегии развития образовательного процесса в Центре.

## **4. Документальное обеспечение**

Деятельность методического отдела регламентируется следующей документацией:

- программой развития Центра;
- планами деятельности Центра и методического отдела;
- положением об отделе;
- должностными инструкциями сотрудников отдела.

## **5. Кадровое обеспечение**

Отдел работает по штатному расписанию, утвержденному директором. Деятельность заведующего и методистов, которые входят в состав методического отдела, регламентируется должностными инструкциями, разработанными в Центре на основе профессионального стандарта педагога дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 г. № 298н.

## **6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Центра, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.

**Настоящее Положение принято взамен утратившего силу Положения о методическом отделе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и морской подготовки» от 08.06.2015 г. (приказ № 51).**

**Утверждено и введено в действие приказом директора от 29.04.2021 г. № 36.**