

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ»

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2021 г № 1



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО «ЦТКСП»

В. Н. Фешина В. Н. Фешина

Приказ от 30.08.2021 г № 52

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделе внебюджетной деятельности муниципального учреждения
дополнительного образования «Центр туризма, краеведения и
спортивной подготовки**

г. Саратов, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел внебюджетной деятельности (далее Отдел) является структурным подразделением МУДО «Центр туризма, краеведения и спортивной подготовки». (далее Центр).

1.2. В своей работе Отдел руководствуется Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, настоящим Положением, иными нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность Центра.

1.3. Отдел взаимодействует:

- со всеми структурными подразделениями Центра;
- образовательными учреждениями города;

Основанием для взаимного сотрудничества является взаимообмен опытом, организация совместных проектов.

1.4. Отдел оказывает дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по договорам с физическими лицами.

1.5. Занятия проводятся педагогами дополнительного образования Центра и другими специалистами, привлеченными к работе по совместительству в свободное от основной работы время на основе трудовых договоров.

1.6. Отдел подчиняется в своей деятельности директору Центра.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Внебюджетная деятельность направлена на реализацию основных целей Центра.

2.2. Основными задачами внебюджетной деятельности Центра являются:

- сохранение педагогических кадров и социальная защита работников Центра и обучающихся;
- развитие образовательного пространства;
- поддержание и развитие материально-технической базы всех структурных подразделений и Центра в целом.

3. Функции Отдела

3.1. Аналитическая функция:

- изучение и анализ состояния, а также результатов учебно-воспитательной и методической работы, определение направлений их совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- анализ состояния материально-технической базы Центра для реализации дополнительных общеразвивающих программ на платной основе.

3.2. Информационная функция:

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования и рекомендации по их внедрению, о нововведениях в содержание образовательных программ, и т.д.

3.3. Организационно-методическая функция:

- создание необходимых условий для успешного освоения обучающимися образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора оптимальных форм, методов, средств обучения;
- организация методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, дополнительных образовательных программ, форм и методов деятельности творческих объединений, проведения мероприятий, мастерства педагогических работников.

4. Основные направления деятельности Отдела

- 4.1. Разработка и представление образовательных программ и учебных планов
- 4.2. Разработка и подготовка методических пособий, рекомендаций, указаний, дидактических средств обучения.
- 4.3. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4.4. Подготовка на основе плановой документации отчетов отражающих деятельность отдела и представление администрации учреждения в установленные сроки.

5. Структура Отдела

5.1. В состав Отдела входят:

- заведующий Отделом;
- педагоги дополнительного образования, реализующие программы на платной основе;
- обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Режим работы Отдела определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6. Управление Отделом

6.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор Центра, который:

- издает приказ о назначении руководителя Отдела;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников;
- определяет режим работы Отдела в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий Отделом, который, в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы.

6.3. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора Центра или по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение утверждается директором Центра, рассматривается и принимается на педагогическом совете.

7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются директором Центра, рассматриваются и принимаются на педагогическом совете.