**Выдержки из методических рекомендаций по реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для реализации занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий педагогические работники готовят информационные материалы (тексты, презентации, изображения, видео- и аудиозаписи, ссылки на источники информации и т.п.) и задания для обучающихся, которые могут размещаться:

- на сайте образовательной организации;

- в группах объединения в социальных сетях;

- в группах объединения в мессенджерах;

- на платформах онлайн-курсов (например, Еduardo);

- направляться по электронной почте.

Возможно проведение занятий в формате вебинаров.

В случае отсутствия у обучающихся выхода в Интернет рекомендуется организовать информирование посредством телефонных сообщений.

Для организации контроля выполнения заданий педагоги, используя указанные выше способы, могут направлять обучающимся вопросы, тесты, кейсы, практические задания и т.п. и, затем, давать обратную связь каждому ребенку. При необходимости педагогу рекомендуется организовать анализ видеозаписей выполнения обучающимися упражнений, движений, приемов и т.п. (особенно для физкультурно-спортивной и художественной направленностей (хореография, вокал)).

Все информационные материалы и задания, направляемые обучающимся, должны соответствовать содержанию реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

Примеры информационных материалов, заданий и способов контроля приведены в приложении 1.

Педагогическим работникам при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется:

- создавать простые, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

- учитывать гигиенические требования при проведении видеосвязи, онлайн-занятий время в зависимости от возраста:15-20-30 мин;

- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

В целях оказания методической помощи при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуем использовать следующие телекоммуникационные средства:

1. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации <https://edu.gov.ru/>, официальная страница <https://vk.com/minprosvet> Новостная лента - <https://edu.gov.ru/press/>
2. Горячая линия Министерства просвещения РФ по организации дистанционного обучения <https://vk.com/@minprosvet-goryachaya-liniya-distancionnogo-obucheniya>
3. Методические рекомендации Минпросвещения РФ - <http://www.iro.yar.ru/fileadmin/iro/rectorat/2020/distant/2020-03-19_gd_39-04.pdf>
4. Русскоязычный конструктор дистанционного обучения и создания онлайн-курсов [**Eduardo**](http://eduardo.studio/). <http://didaktor.ru/eduardo-rossijskaya-platforma-onlajn-obrazovaniya/>
5. Билет в будущее <https://site.bilet.worldskills.ru/>
6. Онлайн-курсы Образовательного центра Сириус <https://edu.sirius.online/#/>

**Рекомендации педагогам**

**1. Обеспечьте детям благоприятную позитивную виртуальную образовательную среду** без стрессов, вызванных стремлением к успехам. Внимание на сохранении здоровья детей, их психологического и социального благополучия.

**3. Используйте дистанционные формы обучения, поощряющие развитие интеллектуальной, творческой деятельности** (напр, олимпиады, квесты, соревнования), которые позволят и детям, и их родителям поддерживать активность и создавать благоприятную психологическую атмосферу в семье.

**7. Четко договоритесь о технических моментах.** К ним относятся сроки пересылки ссылок, техническое время регуляции входа, ответы на вопросы. У педагога тоже есть личное время, и отвечать на «help!» в полночь не очень правильно.

Заранее обговоренные временные рамки помогают и ребенку лучше спланировать своё время. Для ребят это тоже новая форма, и им также непросто. Тем более, что многие родители продолжают работать, в то время как дети остаются одни на один с компьютером, заданием и регламентами.

**8. Домашние задания.** Очень важны конкретные сроки пересылки и проверки выполнения заданий. Онлайн-формат — это более трудозатратный и энергозатратный процесс, чем очный. И для педагогов, и для учащихся.

**9. Грамотно подходите к планированию нагрузки.** Усвоение материала в дистанционном формате происходит совсем по-другому. Больше информации приходится воспринимать на слух и дольше удерживать внимание. Это требует специальных навыков и привычки работать в подобном формате.

**10. Обязательно реагируйте на письма.** Игнорирование (даже если оно происходит из-за большой загрузки педагога) — это травмирующий фактор для многих детей. Часть из них начинают чувствовать себя брошенными и одинокими, если не видят обратной связи.

**12. Организуйте мини-группы.** В условиях онлайн-сопровождения взаимодействие с детьми облегчит заведение групповых адресов и выбор ответственного (контактного лица). Информацию можно будет пересылать на один почтовый ящик, а не каждому отдельно. Туда же можно будет выгружать материалы и важные ссылки.

**13. Поддерживайте детей и родителей.** Помощь другим людям в трудную минуту может принести вам лично психологическую пользу. Напр., найдите возможности для распространения позитивных и обнадеживающих историй о выздоровлении людей, снижении распространения коронавируса, делитесь оптимистичными картинками

**14. На вас сейчас лежит двойное бремя ответственности за здоровье детей, психологическое и социальное благополучие членов их семей и академическую подготовку учащихся.** Относитесь к этой ситуации как к особым условиям работы.

Берегите себя. Забота о своем психологическом состоянии так же важна, как и забота о физическом здоровье. Умейте находить положительные эмоции и вести полноценный здоровый образ жизни. Занимайтесь дыхательными и физическими упражнениям, упражнениями для релаксации и т.д.

**Как создать благоприятную атмосферу (рекомендации)**

2. **Контролируйте соблюдение этических норм деловой переписки.** Далеко не каждый, даже взрослый человек, может общаться в онлайн-формате в соответствии со всеми этическими нормами деловой переписки. Если ученик перешёл границы, ему важно указать на это, но не вступать в полемику.

**3. Важно быть не столь критичными к ответам учащихся.** В очном формате доказать свою позицию проще, чем в онлайн. Учащимся нужно время для того, чтобы научиться общаться, а педагогам научиться их слушать и слышать. В некоторых школах возникли конфликты на этой почве. Ребёнок пересылает домашнее задание, отвечает в онлайне, а ему/ей по непонятной причине ставят оценку ниже, чем он/она обычно получала в классе. Возникает недопонимание и конфликт.

**4. Давайте положительную обратную связь, помогайте справиться с ситуацией изоляции.** Учащиеся часто находятся одни весь день перед компьютерами, один на один с уроками и заданиями. Онлайн создаёт ощущение, что учитель приходит домой лично к ним. Поэтому очень важно, чтобы педагог демонстрировал радость своим ученикам. Улыбался, приветствовал, хвалил. Не обязательно индивидуально каждого. Но обязательно отмечал что-то положительное за урок, чтобы у учеников создавалось впечатление, что с чем-то они справились.

Не стоит сводить обратную связь только к разбору ошибок и недочётов. Ребёнок уходит с таких уроков расстроенный. Ему нужно делать что-то со своим состоянием, а переключиться на других детей или другие процессы ему непросто.

Если вы видите, что учащийся не справился с заданием, не нужно его ошибки разбирать при всех, называя его имя, лучше обобщить общие ошибки. А если вы видите, что у него что-то совсем не получается, придётся организовать отдельную встречу. Подобные ситуации в онлайн формате учащаются и должны быть запланированы в работе у педагога. Часто одной-двух встреч бывает достаточно.

Если вы чувствуете, что ребёнок не справляется с дистанционным форматом, прибегайте к помощи коллег. Педагогам тоже часто нужен взгляд со стороны.

**ОЧЕНЬ ВАЖНЫЕ СВЯЗИ:**

- Горячая линия по оказанию бесплатной психологической помощи заболевшим короновирусом на время карантина по CoViD-19 Судебно-экспертной палаты РФ: **8-800-201-27-45**

- Единый общероссийский номер детского телефона доверия создан Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации совместно с субъектами РФ: **8-800-2000-122**

- Интернет-служба экстренной психологической помощи МЧС России: **8-499-216-50-50**

Приложение 1

**Примеры заданий и форм контроля при реализации дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

**Естественнонаучная направленность:**

Информационный материал: видеофильм и статья о растениях Саратовской области, занесенных в Красную книгу (РФ или региона)

Задание для обучающихся: просмотр фильма и статьи, изучение названий растений Саратовской области, занесенных в Красную книгу (РФ или региона)

Контроль: анализ результатов опроса обучающихся в гугл-формах

**Социально-педагогическая направленность:**

Информационный материал: текст с новым правилом английского языка.

Задание для обучающихся: изучение правила, выполнение практических упражнений (вписать слова, найти ошибку в предложении и т.п.).

Контроль: тест.

**Техническая направленность:**

Информационный материал: вебинар по работе в графическом редакторе.

Задание для обучающихся: просмотр вебинара, выполнение заданий в ходе вебинара.

Контроль: анализ работ обучающихся в графическом редакторе.

**Туристско-краеведческая направленность:**

Информационный материал: статьи по архитектуре городов, сел и поселений Саратовской области.

Задание для обучающихся: изучение статей, составление перечня памятников архитектуры. Возможно использование карты культурных мест Саратовской области (<https://e.soiro.ru/services/cultural-diary/map/>).

Контроль: проверка правильности составленных обучающимися перечней.

**Физкультурно-спортивная направленность:**

Информационный материал: видеозапись выполнения упражнения.

Задание для обучающихся: практиковаться в выполнении изучаемого упражнения.

Контроль: анализ видео выполненного обучающимися упражнения.

**Художественная направленность:**

Информационный материал: видеозапись выполнения элемента вышивки из бисера.

Задание для обучающихся: практиковаться в выполнении изучаемого элемента вышивки из бисера.

Контроль: анализ фотографий нарисованных обучающимися элементов вышивки из бисера.

Приложение 2

**Гигиенические требования к организации работы с персональным компьютером**

В целях предотвращения неблагоприятного влияния вредных факторов трудового процессана здоровье пользователей персональными компьютерами (далее ПК) необходимо соблюдать рядрекомендации при организации работы.

1. Общие требования к организации рабочих мест пользователей ПК

1.1. Экран монитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии не менее 50 см (оптимально 60 - 70 см). Уровень глаз должен приходиться на центр или 2/3 высоты экрана. Следовательно, работа за одним монитором 2-х и более человек недопустима.

1.2. Конструкция рабочего места (стола, стула, кресла и т.п.) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы - корпус выпрямлен, сохранены естественные изгибы позвоночного столба, голова слегка наклонена вперед, для снятия статического напряжения с плечевого пояса и рук предплечья опираются на поверхность стола. Рациональная рабочая поза позволит снизить напряжение мышц шейно-плечевой области, мышц спины и предупредить развитие утомления.

1.3. Рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

1.4. При наличии высокого стола и стула, не соответствующих росту обучающихся, следует использовать регулируемую по высоте подставку для ног. Основные размеры стола и стула должны соответствовать росту пользователя ПК.

1. Требования к персональному компьютеру

2.1. Для обеспечения более удобного наблюдения за экраном монитора конструкция ПК должна обеспечивать:

- возможность поворота экрана монитора в горизонтальной и вертикальной плоскости сфиксацией в заданном положении;

- регулирование яркости и контрастности.

Дизайн ПК должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона. Корпус ПК, клавиатура и другие блоки и устройства должны иметь матовую поверхность и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

1. Требования к режиму труда и отдыха

Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанная с фиксацией взора на экранемонитора не должна превышать:

- для детей 6-10 лет- 15 мин;

- для детей 10-13 лет – 20 мин;

- старше 13 лет – 25-30 мин (на 2-м часу работы не более 20 мин).

Оптимальное количество занятий в течение дня:

- для детей 6-10 лет– 1 занятие;

- для детей 10-13 лет – 2 занятия;

- старше 13 лет – 3 занятия.

Для предупреждения развития переутомления обязательными мероприятиями являются:

- проведение упражнений для глаз через каждые 20 - 25 мин. работы;

- устройство перерывов после каждого занятия длительностью не менее 15 мин.;

- проведение во время перерывов сквозного проветривания помещения с ВДТ или ПЭВМ приотсутствии детей;

- проведение упражнений физкультминутки в течение 1 - 2 мин. для снятия утомления,которые выполняются индивидуально при появлении начальных признаков усталости;

- выполнение профилактической гимнастики.